# 

# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУПИНО**

**КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.04.2022 г. Купино № 140**

**Об утверждении положения об оплате труда работников, замещающих  
должности, не являющиеся должностями муниципальной службы  
и технического персонала Администрации города Купино Купинского района Новосибирской области**

В соответствии со статьями 134, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением от 17 мая 2007 года № 206 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области», Приказом министерство труда и социального развития Новосибирской области от 13.06.2019г. № 620 «Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами, Постановлением Правительства Новосибирской области от 05.10.2021 № 404-п "Об увеличении фондов оплаты труда работников государственных учреждений Новосибирской области, за исключением категорий работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 01.06.2012 № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы" от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих долж­ности, не являющиеся должностями муниципальной службы и технического персонала Администрации города Купино (далее - работники), согласно прило­жения.
2. Признать утратившим силу:

1) Постановление администрации города Купино Купинского района Новосибирской области от 11.07.2019 г. № 310 «Об утверждении положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и технического персонала Администрации города Купино;

2) Постановление администрации города Купино Купинского района Новосибирской области от 14.10.2020 г. № 398, « О внесении изменений в постановление «Об утверждении положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и технического персонала администрации города Купино от 11.07.2019 г. № 310;

3) Постановление администрации города Купино Купинского района Новосибирской области от 12.02.2021 г. № 52/1, « О внесении изменений в постановление «Об утверждении положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и технического персонала администрации города Купино от 11.07.2019 г. № 310;

4) Постановление администрации города Купино Купинского района Новосибирской области от 19.10.2021 г. № 417, « О внесении изменений в постановление «Об утверждении положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и технического персонала администрации города Купино от 11.07.2019 г. № 310;

5) Постановление администрации города Купино Купинского района Новосибирской области от 20.12.2021 г. № 516, « О внесении изменений в постановление «Об утверждении положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и технического персонала администрации города Купино от 11.07.2019 г. № 310;

6) Постановление администрации города Купино Купинского района Новосибирской области от 22.03.2022 г. № 104, « О внесении изменений в постановление «Об утверждении положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и технического персонала администрации города Купино от 11.07.2019 г. № 310.

1. Специалисту 1 разряда администрации города Купино (Т.М. Шадрина) разместить данное постановление на сайте администрации города Купино.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на за­местителя главы администрации города Купино Семенко О.Л.

Глава города Купино А.В. Шевченко

Исп. Т.М.Шадрина

23-073

**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава города Купино

\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Шевченко

12.04.2022 г.

Приложение

к постановлению

11.04.2022 № 140.

**Положение об оплате труда работников, замещающих должности,  
не являющиеся должностями муниципальной службы и технического  
персонала Администрации города Купино Купинского района Новосибирской области**

Настоящее Положение устанавливает оплату труда и порядок формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и технического персонала Администрации города Купино Купинского района Новосибирской области в соответствии со статьями 134, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением от 17 мая 2007 года № 206 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области», Приказом министерство труда и социального развития Новосибирской области от 13.06.2019г. № 620 «Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами, Постановлением Правительства Новосибирской области от 05.10.2021 № 404-п "Об увеличении фондов оплаты труда работников государственных учреждений Новосибирской области, за исключением категорий работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 01.06.2012 № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы" от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

1. **Общие положения**

**1**. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и технического персонала (далее- работники) администрации города Купино, состоит из:

1.1.должностной оклад;

1.2.выплата стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

-премия по результатам работы месяц, квартал, год;

1.3. выплаты компенсационного характера:

- за выслугу лет;

-ежемесячные выплаты за классность (водители);

-за работу в выходные и праздничные дни, за совмещение профессий, расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

1.4. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

1.5. материальная помощь.

**2.** К должностному окладу, ежемесячным и иным дополнительным выплатам работникам устанавливается районный коэффициент в размере 25 процентов.

**3**.Заработная плата работникам выплачивается за счет средств местного бюджета в пределах установленного фонда оплаты труда работников.

**2. Должностной оклад**

2.1. Размеры должностных окладов работников и технического персонала устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности служащих и технического персонала | Размер оклада, руб. |
| Юрисконсульт 1 категории | 9950,00 |
| Техник | 7470,00 |
| Секретарь руководителя | 7470,00 |
| Водитель | 7790,00 |
| Уборщик служебных помещений | 6770,00 |
| Главный бухгалтер | 9600,00 |

2.2. Размер оклада работников устанавливается в зависимости от замещаемой ими должности и указывается в заключаемом с ним трудовом договоре.

**3.Выплаты стимулирующего характера**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде:

устанавливается в размере до 150 процентов должностного оклада

при наличии следующих условий:

-качественное, добросовестное исполнение трудовых (должностных) обязанностей, на определенный период (как правило, на календарный год), выплачивается пропорционально отработанному времени, одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

Конкретный размер надбавки определяется Главой города Купино. При определении учитывается степень сложности, напряженности выполняемых работ, профессиональный уровень исполнения трудовых (должностных) обязанностей.

3.2.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается по основной замещаемой должности в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Стаж работы | % к должностному окладу |
| 1. | от 3 лет до 8 лет | 10 |
| 2. | от 8 лет до 13 лет | 15 |
| 3. | от 13 лет до 18 лет | 20 |
| 4 | от 18 лет до 23 лет | 25 |
| 5. | от 23 лет и выше | 30 |

В стаж работы работника, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды работы (службы), включенные в перечень периодов, предусмотренный для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2007 года № 808.

Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

Основным документом для определения стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

В подтверждение стажа работы (службы) работникам могут быть представлены также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается и выплачивается с момента возникновения права на назначение или повышение размера данной надбавки.

В случае если у работника указанное право наступило в период служебной командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы и в других аналогичных случаях, когда за работником сохранялась средняя заработная плата, производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

Ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на кадровую службу администрации города Купино.

Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет оформляется соответствующим правовым актом.

Водителям администрации города Купино предусмотрена ежемесячная надбавка к должностному окладу за классность:

за присвоенную квалификационную категорию водителям автомобилей

2-го класса - 10 % оклада, 1-го класса - 25 % оклада.

1. **Выплаты компенсационного характера**

Ежемесячные надбавки компенсационного характера до 50 процентов должностного оклада работникам устанавливается:

- за работу в выходные и праздничные дни;

- за совмещение профессий, расширение зон обслуживания;

- за увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за сверхурочную работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается Главой города Купино, по представлению их непосредственного руководителя.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

Премия по результатам работы (далее - премия) выплачивается пропорционально отработанному времени с учетом личного вклада работника в выполнение соответствующих задач, проявления инициативы и оперативности при условии:

- профессионального, компетентного и качественного выполнения трудовых (должностных) обязанностей;

- своевременного и качественного выполнения планов работы;

- соблюдения трудовой дисциплины.

Премия выплачивается работнику за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных поручений, безупречную и эффективную работу.

Премия максимальным размером не ограничивается. Выплата премии производится по результатам работы за месяц, квартал, год.

Премия не выплачивается за период нахождения в отпуске, в том числе в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком, в случае увольнения за виновные действия.

Размер премии определяется главой города Купино и оформляется соответствующим правовым актом.

**5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в год в случае:

- предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объёме;

- разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении одной из частей данного отпуска;

- замены в установленном порядке (ст. 126 Трудового Кодекса РФ) части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией – одновременно с предоставлением данной компенсации.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет 100% от должностного оклада.

В случае если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении работника в случае:

- предоставления неиспользованного отпуска с последующим его увольнением;

- выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

При не использовании ежегодного отпуска в текущем календарном году единовременная выплата производится в четвертом квартале текущего года.

**6. Материальная помощь**

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска служащим начисляется материальная помощь в размере 50 % от должностного оклада, с учетом установленного районного коэффициента**.** Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению работника, оформляется распоряжением Главы города Купино.

Право работника на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается один раз в любой из периодов ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

В случае не использования работником ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году материальная помощь выплачивается в четвертом квартале текущего года.

При увольнении работника, за исключением случаев увольнения за виновные действия, ему предоставляется материальная помощь пропорционально отработанному времени.

**7. Фонд оплаты труда**

Формирование фонда оплаты труда.

1. При формировании фонда оплаты труда работников предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;

- стимулирующие выплаты – в размере до 150%;

- компенсационные выплаты – в размере до 50%;

-единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 100 % от должностного оклада;

- материальной помощи – в размере 50 % от должностного оклада.

2. Фонд оплаты труда работников формируется с учетом районного коэффициента (25%).

3. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты работников между выплатами, предусмотренными частью 1 настоящей статьи.

4. Фонд оплаты труда работников учреждения подлежит перерасчету и корректировке в случаях:

- увеличения (индексации) окладов;

- изменения штатов (штатных расписаний);

- существенных изменений условий оплаты труда;

- принятия решения о выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств на единовременные выплаты стимулирующего характера;

- принятия решения о выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств на выплаты компенсационного характера.

Экономия средств по фонду оплаты труда может направляться руководителем на осуществление выплат стимулирующего характера.