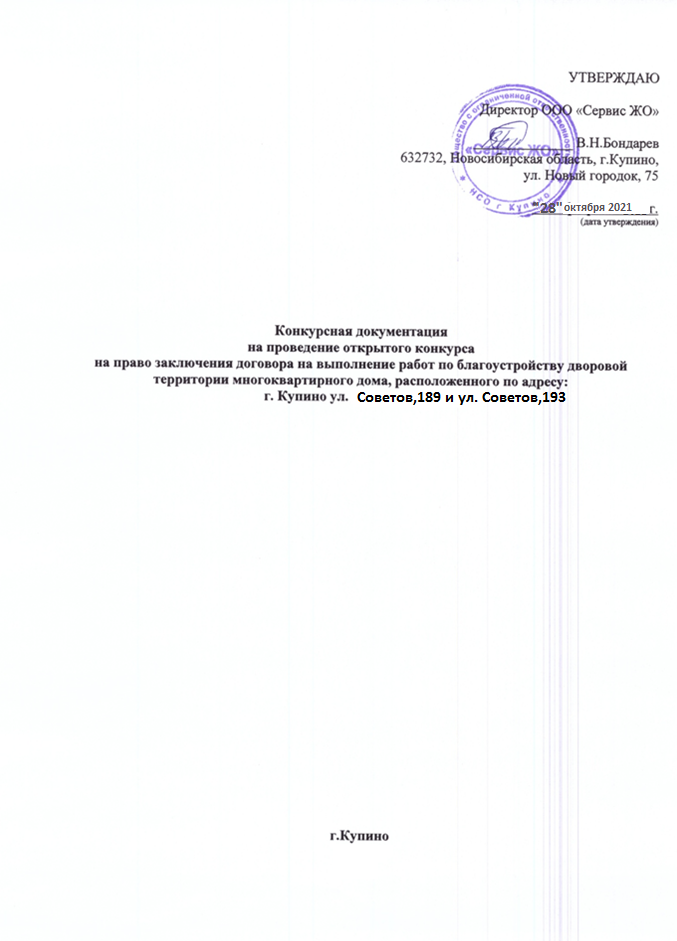
****

Предмет конкурса: Право заключения договора на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: **г. Купино ул. Советов, 189, 193**

Заказчиком работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: **г. Купино ул. Советов, 189, 193** при проведении настоящего открытого конкурса является управляющая организация ООО «Сервис ЖО»: 632732, Новосибирская область, г.Купино, ул. Новый городок, 75

|  |
| --- |
| **Описание объекта** **закупки:**  Содержание, объем, функциональные, технические и качественные характеристики к выполняемым работам установлены в «Описании объекта », прилагаемом к документации об электронном аукционе. Работы, являющиеся предметом контракта, должны быть выполнены в полном объеме, указанном в «Описании объекта». |
| **Место выполнения работ**: город Купино Купинского района Новосибирской области **ул. Советов, 189, 193** |
| **Срок выполнения работ**: Начало выполнения работ – с наступлением погодно-климатических условий, но не позднее 24 апреля 2022 г.  Окончание выполнения работ – не позднее 30 октября 2023 года. |
| **Начальная (максимальная) цена контракта:**  4 278 480 (четыре миллиона двести семьдесят восемь тысяч четыреста восемьдесят) рублей 00 копеек, из них:  347 868,56 (триста сорок семь тысяч восемьсот шестьдесят восемь) рублей 56 копеек-расчет 2022год.  3 930 611,44 ( три миллиона девятьсот тридцать тысяч шестьсот одиннадцать) рублей 44 копеек расчет 2023год. |
| **Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:** прилагается к документации об электронном аукционе. |
| **Источник финансирования:** средства Администрациигорода Купино Купинского района. |

**Место и время подачи заявок участников конкурса**

Заявки подаются по адресу: г. Купино ул. Розы Люксембург,6 каб.4.

Заявки подаются с 09 часов 00 минут 29 октября 2021 года.

до 09 часов 00 минут15 ноября 2021 года.

Время подачи заявок: понедельник – четверг с 08:00 до 17:00, пятница с 08:00 до 16:00 часов местного времени, с 13:00 до 14:00 – перерыв на обед, суббота, воскресенье – выходной.

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата рассмотрения, оценки таких заявок и подведения итогов**:

Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 11 часов 00 минут 15 ноября 2021 года по адресу: Администрация города Купино, ул. Р.Люксембург,6, кб.7

На процедуру вскрытия конвертов с заявками приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе.

Дата и время рассмотрения, оценки заявок и подведения итогов конкурса: 15 ноября 2021 года, 11 часов 30 минут по адресу: Администрация города Купино, ул. Р.Люксембург,6, кб.7.

Официальные результаты открытого конкурса публикуются на официальном сайте администрации города Купино www.[**admkupino.nso.ru**](https://admkupino.nso.ru/) в трёхдневный срок с даты подведения итогов конкурса.

Должностное лицо, ответственное за контакты с претендентами на участие в открытом конкурсе: Директор ООО «Сервис ЖО» 632732, Новосибирская область, г.Купино.

**Состав конкурсной комиссии** в количестве 6 человек, состоящую из представителей:

Заказчика (управляющая организация) – 2 человека;

Администрации города Купино – 1 человек;

собственников помещений в многоквартирном доме, где будет проводиться благоустройство дворовой территории, – 2 человека;

депутат Совета депутатов города Купино– 1 человек;

Состав Комиссии утверждается локальным правовым актом Заказчика. Председателем Комиссии является представитель (руководитель) Заказчика, заместитель председателя комиссии представитель Совета депутатов города Купино, секретарь комиссии представитель администрации города Купино.

Заседания Комиссии проходят в помещениях администрации города Купино.

Комиссия правомочна если на заседании присутствует более пятидесяти процентов общего числа ее членов при условии извещения всех членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

**Требования к участникам конкурса**

К отбору допускаются подрядные организации, соответствующие следующим требованиям, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

- в подрядных организациях должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в подрядных организациях должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- подрядные организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- подрядные организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- подрядные организации должны иметь свидетельство о допуске саморегулируемых организаций, необходимых в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, на проведение соответствующих работ по благоустройству со сроком действия до окончания договора на выполнение работ, заключаемого по итогам отбора.

**Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе**

Для участия в конкурсе претендент подает заявку с приложением следующих документов:

1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте фактического нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, электронный адрес, сайт (при наличии), информацию, указанную в пункте 8 настоящего Порядка отбора;

2) идентификационный номер налогоплательщика, справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, выданную органом налоговой службы;

3) копии свидетельств о допуске саморегулируемых организаций, необходимых в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, на проведение соответствующих работ по благоустройству дворовых территорий (заверенные руководителем подрядной организации) со сроком действия до окончания договора на выполнение работ, заключаемого по итогам отбора;

4) краткое описание предлагаемых работ, в том числе технологий и материалов, их объективных технических и качественных характеристик;

5) информацию о сроке предоставления гарантии качества;

6) информацию о наличии специальной техники и механизмов, используемых в дорожной деятельности и имеющих отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий (заверенные руководителем подрядной организации копии документов, подтверждающих право собственности, или владения, или пользования на соответствующую технику, на механизмы – свидетельства о регистрации транспортных средств, самоходных машин, тракторов и иной специальной техники, договоры аренды на специальную технику);

7) информацию о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочей специальности (справка о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников, имеющих соответствующие допуски по конкретным видам деятельности, подтвержденные документально с приложением копий выписок из дипломов и других подтверждающих документов, и сотрудников рабочих специальностей);

8) информацию о периоде осуществления дорожной деятельности, связанную с ремонтом дорог и благоустройством территорий;

9) информацию об объемах выполненных организацией работ в рамках дорожной деятельности по ремонту дорог и благоустройству территорий за последние два года;

10) информацию о сроке выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

11) информацию о цене договора с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей;

12) информацию о наличии производственной базы;

13) информацию о комплексном благоустройстве детских игровых и спортивных площадок;

14) информацию о наличии основных средств.

Заявка на участие в конкурсе доставляется участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в настоящей конкурсной документации. Заявки на участие в конкурсе, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются претенденту. Заказчик регистрирует заявку или изменение в заявку в книге регистрации заявок немедленно после её приёма уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки претендентом.

Претендент имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную заявку на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации – претендента. Отозванная заявка возвращается претенденту в нераспечатанном виде.

**Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе** Участник конкурса должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в конкурсе в соответствии с формами, установленными приложениями к настоящей конкурсной документации:

При подготовке заявки на участие в конкурсе участниками конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Информация, содержащаяся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке, за исключением специальных терминов.

Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все документы, представляемые участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Все документы должны иметь четкую печать текстов; кодировки (иероглифы) и исправления не допускаются.

Заявка на участие в конкурсе подается участником конкурса в письменной форме (на бумажном носителе).

Заявкадолжна содержать информацию и документы, указанные в документации конкурса, а также должна быть подготовлена с учетом рекомендуемых форм, перечисленных в настоящей конкурсной документации, находиться в запечатанном конверте, на конверте указывается наименование конкурса (предмет конкурса). Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица, или фамилию, имя, отчество, информация о месте жительства (для физического лица). Если конверт с заявкой на участие в конкурсе не запечатан и на нем не указано наименование конкурса, Заказчик не будет нести ответственность в случае его потери или досрочного вскрытия.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса (должна присутствовать подпись, расшифровка подписи лица, подписавшего заявку).

Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов**.**

**Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации**

Конкурсная документация размещается на официальном сайте администрации города Купино www.admkupino.ru. Претендент может ознакомиться с конкурсной документацией на сайте, либо запросить ее у Заказчика, на основании заявления, поданного в письменной форме. Конкурсная документация предоставляется без взимания платы.

Способы получения конкурсной документации: конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе, либо в форме электронного документа.

Порядок предоставления: после даты размещения извещения о проведении конкурса Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию.

**Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки, предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации**

**Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе:**

Претендент на участие в конкурсе вправе отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Уведомление об отзыве является действительным, если уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

Претендент на участие в конкурсе, желающий отозвать свою заявку на участие в конкурсе, уведомляет Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок.

В уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе в обязательном порядке должно указываться наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона участника конкурса, отзывающего заявку, и наименование объекта конкурса, а также дату и время регистрации заявки. Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом претендента на участие в конкурсе.

Уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе, полученные после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не будут приняты во внимание, и поданная заявка на участие в конкурсе будет рассматриваться как действительная.

**Порядок возврата заявок на участие в конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок):**

В случае установления факта подачи одним претендентом на участие в конкурсе двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее этим претендентом заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого претендента не рассматриваются и возвращаются этому претенденту.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается техническим заказчиком.

Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или информация о месте жительства (для физического лица) претендентом на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются претендентам. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, и направлении их участникам конкурса, адреса которых не были указаны на конвертах с заявками, фиксируются заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

**Порядок внесения изменений в заявки:**

Претендент на участие в конкурсе вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки является действительным, если изменение осуществлено до истечения срока подачи заявок.

В случае внесения изменений претендентом на участие в конкурсе в заявку на участие в конкурсе, такие изменения должны быть подготовлены в соответствии с настоящей конкурсной документацией, запечатаны в конверт, маркированный следующим образом: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» (указать наименование конкурса, номер лота (при наличии)), и отправлены Заказчику до истечения срока подачи заявок.

**Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации:**

Любой претендент на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации.

Подача запроса о разъяснении положений конкурсной документации посредством факсимильной связи, а также сообщением, направленным по электронной почте, не допускается.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

**Отказ от проведения конкурсных процедур**

Заказчик вправе отказаться от проведения конкурсных процедур в любое время, но не позднее, чем за 2 дня до окончания срока подачи заявок. Решение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте администрации города Купино www.admkupino.ru в течение одного дня, следующего за днём принятия указанного решения.

Полученные на момент принятия решения об отказе от проведения конкурса заявки на участие в конкурсе возвращаются Заказчиком претендентам на участие в конкурсе в нераспечатанном виде (при условии указания на конверте почтового адреса претендента) и в распечатанном виде при условии отсутствия на конверте почтового адреса.

**Внесение изменений в конкурсную документацию**

Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить претендентов путем публикации соответствующей информации. Заказчик вправе предоставить участникам дополнительное время для учёта внесённых им изменений путём переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 3 календарных дня с первоначальной даты вскрытия конвертов.

**Процедура проведения конкурса и порядок оценки заявок на участие в конкурсе**

После вскрытия конвертов, полученные заявки на участие в конкурсе проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;

- предоставление претендентом неполного комплекта документов, установленных настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом.

- несоответствие претендента требованиям, установленным п.10. настоящей конкурсной документации;

- содержащаяся в предложении цена Договора подряда более чем на 30% занижает максимальную цену, указанную в извещении о проведении отбора, что может повлечь за собой объективную невозможность надлежащего исполнения требований государственных стандартов, строительных норм и правил при проведении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

- предоставление претендентом в заявке на участие в конкурсе недостоверных сведений.

Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации, и претендент может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения, верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора на выполнение работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с критериями и на основе методики оценки конкурсных заявок, согласно пункту 19 настоящей конкурсной документации.

**Порядок оценки заявок на участие в конкурсе**

**Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:**

Для определения лучших условий исполнения договора на выполнение работ, являющимся предметом настоящего конкурса, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

| Критерий | Единица измерения  критерия | Оценка  за 1 единицу критерия, баллы |
| --- | --- | --- |
| 1. Срок предоставления гарантии качества | Не менее 4 лет | 1 |
| до 5 лет включительно | 2 |
| свыше 6 лет | 3 |
| 2. Наличие специальной техники и механизмов, используемых в дорожной деятельности и имеющих отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий | Не менее 6 единиц специализированной техники | 1 |
| 7 единиц специализированной техники | 2 |
| 8 единиц специализированной техники | 3 |
| 9 единиц специализированной техники | 4 |
| 10 и более единиц специализированной техники | 5 |
| 3. Наличие штатных квалифицированных кадров инженерно-строительных специалистов | не менее 6 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников | 1 |
| 7 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников | 2 |
| 8 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников | 3 |
| 9 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников | 4 |
| 10 и более штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников | 5 |
| 4. Период осуществления дорожной деятельности, связанной с ремонтом дорог и благоустройством территорий | 1 полный год деятельности | 1 |
| 2 года деятельности  включительно | 2 |
| 3 года деятельности  включительно | 3 |
| 4 года деятельности  включительно | 4 |
| 5 лет деятельности включительно и более | 5 |
| 5. Объемы выполненных организациями работ в рамках дорожной деятельности по ремонту дорог и благоустройству территорий за последние два года на сумму объекта | от 4 млн. руб. включительно до 8 млн. руб. | 1 |
| от 8 млн. руб. включительно до 12 млн. руб. | 2 |
| от 12 млн. руб. включительно  до 16 млн. руб. | 3 |
| от 16 млн. руб. включительно  до 20 млн. руб. | 4 |
| от 20 млн. руб. включительно и более | 5 |
| 6. Наличие завода (предприятия) по производству асфальтобетонной смеси (АБЗ) | отсутствие | 0 |
| наличие | 5 |
| 7. Период осуществления деятельности связанной с выполнением комплексного благоустройства дворовых территорий | отсутствие | 0 |
| наличие | 5 |

- для отбора подрядной организации выполняющей работы по устройству детских игровых и спортивных площадок:

| Критерий | Единица измерения  критерия | Оценка  за 1 единицу критерия, баллы |
| --- | --- | --- |
| 1. Срок предоставления гарантии качества | Не менее 4 лет | 1 |
| до 5 лет включительно | 2 |
| свыше 6 лет | 3 |
| 2. Период осуществления деятельности, связанной с устройством детских игровых и спортивных площадок | 1 полный год деятельности | 1 |
| 2 года деятельности  включительно | 2 |
| 3 года деятельности  включительно | 3 |
| 4 года деятельности  включительно | 4 |
| 5 лет деятельности включительно и более | 5 |
| 3. Объемы выполненных организациями работ в рамках устройства детских игровых и спортивных площадок за последние два года на сумму объекта | от 4 млн. руб. включительно до 8 млн. руб. | 1 |
| от 8 млн. руб. включительно до 12 млн. руб. | 2 |
| от 12 млн. руб. включительно  до 16 млн. руб. | 3 |
| от 16 млн. руб. включительно  до 20 млн. руб. | 4 |
| от 20 млн. руб. включительно и более | 5 |
| 4. Наличие собственного производства детских игровых и спортивных площадок | отсутствие | 0 |
| наличие | 5 |

На основании произведенного подсчета количества баллов каждому предложению подрядной организации Комиссией присваивается порядковый номер.

Победителями первого этапа признаются подрядные организации, чьим предложениям присвоены первый и второй номера исходя из критериев оценки, указанных в настоящем пункте.

Предложения подрядных организаций, которым присвоены первый и второй номера, участвуют во втором этапе отбора.

Во втором этапе победителем отбора признается подрядная организация, предложившая наименьшую стоимость работ.

В случае одинаковых условий о стоимости работ победителем отбора признается подрядная организация, чье предложение набрало большее количество баллов по результатам оценки и сопоставления предложений подрядных организаций.

В случае равенства количества баллов, присвоенных предложениям подрядных организаций, и равенства предложений о стоимости работ победителем признается подрядная организация, чье предложение поступило ранее предложения другой подрядной организации, участвующей во втором этапе отбора.

Результаты оценки и сопоставления предложений подрядных организаций оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, существенных условиях Договора подряда, всех подрядных организациях, направивших свои предложения, об отклоненных предложениях с обоснованием причин отклонения, о порядке оценки и сопоставления предложений подрядных организаций исходя из установленной Комиссией значимости критериев, о предложениях подрядных организаций, по которым производились оценка и сопоставление, сведения о победителе отбора.

В качестве существенного условия в Договоре подряда между Заказчиком и подрядной организацией должно содержаться положение об участии в приемке проводимых подрядной организацией работ Управлением.

Протокол отбора подрядных организаций составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Второй экземпляр протокола в течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола направляется Заказчиком победителю отбора вместе с проектом Договора подряда, который составляется путем включения в него условий исполнения Договора подряда, предусмотренных предложением подрядной организации – победителя отбора.

Комиссия правомочна если на заседании присутствует более пятидесяти процентов общего числа ее членов при условии извещения всех членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

Подрядная организация в течение 5 рабочих дней после подписания протоколов обязана заключить с Заказчиком договор подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов по проекту Договора, предложенного Заказчиком, с включением в него условия об обязательном обеспечении пространственной доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

При отказе подрядной организации от подписания Договора подряда Заказчик имеет право провести отбор подрядной организации повторно либо заключить Договор подряда с подрядной организацией, чьему предложению был присвоен второй номер.

**Заключение договора по результатам проведения конкурсных процедур**

По результатам проведения конкурса с победителем открытого конкурса заключается договор (по форме Приложения) к конкурсной документации на условиях, предусмотренных в его заявке. Договор заключается не позднее 5 дней после проведения конкурса и подписания протокола о результатах конкурсных процедур.

Победитель конкурса должен подписать со своей стороны договор, и предоставить его в трехдневный срок с даты подписания протокола о результатах конкурсаЗаказчику вместе с обеспечением исполнения обязательств по договору.

В случае, если победитель в установленные сроки не представил Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, договор заключается с участником конкурса, занявшим второе место в рейтинге заявок в соответствии с протоколом о результатах конкурсных процедур.

В случаях, когда конкурс был признан несостоявшимся в результате того, что только один претендент был признан участником конкурса, договор заключается с единственным участником на условиях, предусмотренных в его заявке, если указанная заявка соответствует требованиям, установленным документацией о конкурсных процедурах.

Заказчиком может быть принято решение об объявлении и проведении повторного конкурса случае, если:

1) по окончании срока подачи заявок не было подано ни одной заявки;

2) ни один претендент не признан участником конкурсных процедур.

**Приложение**

**к конкурсной документации**

**ДОГОВОР ПОДРЯДА**

**на выполнение работ по благоустройству придомовой территории по ул.Советов,189, 193 в городе Купино Купинского района Новосибирской области**

г. Купино «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем **«Заказчик»**, для обеспечения нужд города Купино, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_\_ в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, при способе определения Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_) заключили настоящий договор подряда (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется для Заказчика выполнить работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в г. Купино Купинского района Новосибирской области (далее – Работы) в соответствии с Техническим заданием (приложение 1), проектной документацией и сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат Работ и оплатить в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Выполнение Работ осуществляется Подрядчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок выполнения такого вида Работ, устанавливающих требования к качеству такого вида Работ, в соответствии с условиями Договора.

1.3. Работы по настоящему Договору выполняются в соответствии с Техническим заданием (приложение 1) , являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

1.4. Работы выполняются в рамках мероприятий муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории города Купино Купинского района Новосибирской области на 2018-2024гг.», утвержденной постановлением администрации города Купино Купинского района Новосибирской области от 27.09.2017 № 475.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет 4 278 480 (четыре миллиона двести семьдесят восемь тысяч четыреста восемьдесят) рублей 00 копеек , без НДС:

НДС не предусмотрен на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

с НДС:

в том числе НДС – \_\_\_\_\_% (\_\_\_ процентов), \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) рублей (далее – цена Договора), с учетом коэффициента снижения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных Договором. Цена Договора включает в себя расходы, связанные с выполнением Работ, предусмотренных Договором, в полном объеме, стоимость материалов, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с требованиями законодательства РФ, транспортные расходы, накладные расходы и иные затраты, связанные с выполнением Договора.

2.3. Подрядчик проинформирован, что в соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 14.05.2013 № 205-рп «О мерах по повышению собираемости налогов и укреплению налоговой дисциплины», при наличии у Подрядчика недоимки по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей сумму 2 млн. 250 тыс. рублей в течение 2 (двух) месяцев, информация передается в Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Новосибирской области.

2.4. Оплата производится Заказчиком на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, после выполнения последним всего объема Работ с даты представления счета, счета-фактуры и на основании подписанного Сторонами акта выполненных работ формы КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, акта приемки выполненных работ (Приложение 2 к Договору) при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству выполненных Работ, в течение 3 рабочих дней после поступления субсидий на расчетный счет Заказчика

Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Договором, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

3. Порядок выполнения Работ

3.1. Подрядчик выполняет Работы в соответствии с Техническим заданием, проектной документацией, локально-сметным расчетом.

3.2. Место выполнения работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Срок выполнения Работ Подрядчиком по Договору в полном объеме:

- начало производства работ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- окончание выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Порядок сдачи и приемки выполненных Работ

4.1. Приемка Работ на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Договоре, производится Заказчиком совместно с представителем администрации Города Купино и представителем строительного контроля по окончании выполнения Работ по Договору.

4.2. После завершения выполнения Работ, предусмотренных Договором, Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о факте завершения выполнения Работ. Заказчик, получивший сообщение Подрядчика, приступает к приемке результата выполненных работ.

Объемы выполненных работ по Договору принимаются Заказчиком путем подписания акта о приемке выполненных работ КС-2, предъявленного подрядчиком после выполнения полного комплекса работ с предоставлением полного комплекта исполнительной документации (исполнительные схемы всех этапов работ, паспорта качества, сертификаты, заключения независимой строительной лаборатории, журналов работ).

Предоставление Заказчику счетов на оплату (КС-3, счет, счет-фактура, акт выполненных работ) осуществляется только при наличии утвержденной формы КС-2.

4.3. После получения от Подрядчика документов, указанных в п. 4.2 Договора, Заказчик совместно с представителем администрации и представителем строительного контроля рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных Работ по Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Договоре.

Для проверки представленных Подрядчиком результатов на их соответствие условиям Договора, Заказчик совместно с представителем администрации и представителем строительного контроля проводит экспертизу. Экспертиза результатов может проводиться своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.4. Заказчик совместно с представителем Администрации и представителем строительного контроля со дня получения от Подрядчика акта приемки выполненных Работ обязан направить Подрядчику один экземпляр подписанного акта приемки выполненных Работ либо мотивированный отказ от приемки выполненных Работ, в котором должны быть указаны выявленные Заказчиком совместно с представителем Администрации и представителем строительного контроля недостатки. Заказчик совместно с представителем Администрации и представителем строительного контроля вправе предоставить Подрядчику срок для устранения таких недостатков. Мотивированный отказ направляется в порядке, предусмотренном п. 11.1 настоящего Договора.

При обнаружении в ходе приемки выполненных работ недостатков в выполненной работе, сторонами составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов (недоделок) и сроки их устранения Подрядчиком. При отказе (уклонении) Подрядчика от подписания указанного акта, в нем делается Заказчиком отметка об этом.

Заказчик совместно с представителем Администрации и представителем строительного контроля вправе отказаться от приемки выполненных работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают эксплуатацию Объекта и не могут быть устранены Подрядчиком. Причиной отказа в приемке выполненных работ может быть несоответствие объемов предъявленных работ фактически выполненным, некачественно выполненные работы, отступления от СНиП, технических условий и других нормативных документов, отсутствие паспортов и сертификатов на применяемые материалы, полуфабрикаты и изделия, отсутствие требуемой исполнительной документации, а также неправильное оформление документов, применение материалов и технологических решений не соответствующих требованию описания объекта закупки.

Датой приемки выполненных работ считается дата подписания акта о приемке выполненных работ (КС-2).

4.5. В сроки, указанные Заказчиком в мотивированном отказе от приемки выполненных Работ, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами устранить обнаруженные недостатки. В этом случае акт приемки выполненных Работ Заказчик подписывает в течение 5 (пяти) рабочих дней после устранения Подрядчиком указанных недостатков.

Если Подрядчик в установленный срок не устранит недостатки, Заказчик вправе предъявить Подрядчику требование о возмещении понесенных убытков, уплате неустойки и (или) о расторжении Договора.

Приемка выполненных работ осуществляется Заказчиком совместно с представителем Администрации и представителем строительного контроля от Подрядчика, при проверке и оценки соответствия выполненных работ описанию объекта закупки, функционально-технологическими, конструктивными и инженерно-техническими решениями, изложенными в рабочей документации, требованиям нормативных документов и условиям Договора.

4.6. Ни один из видов работ и отдельных этапов работ не может быть скрыт последующими работами без разрешения заказчика (акт на скрытые работы).

4.7. Подрядчик осуществляет отбор проб с оформлением соответствующего акта на каждый вид работ и предоставляет официальные лабораторные заключения. Лаборатория должна иметь официальную аккредитацию и все разрешительные документы на выполнение данного вида работ. Если заключения лаборатории не соответствуют предельно-допустимым нормам по техническим регламентам, объём выполненных работ заказчиком не принимается до полного устранения замечания.

4.8. В процессе укладки асфальтобетонной смеси подрядчик совместно с заказчиком ведёт температурно-влажностный контроль асфальтобетонной смеси и поверхности, на которую укладывается асфальтобетонная смесь. В случае несоответствия одного из показателей, производство работ по укладке асфальтобетонной смеси запрещается, а весь объём работ выполненный в данный период времени (до обнаружения отклонения от технического регламента) заказчиком не принимается. Подрядчик в согласованные с заказчиком сроки выполняет полную замену не принятого участка. Сроки по исправлению замечаний, по некачественному выполнению подрядчиком работ, не влияют на конечные сроки выполнения общего объёма работ.

4.9. После приемки представителем Заказчика выполненных работ от Подрядчика, производится проверка исполнительной документации, общего журнала производства работ, производятся контрольные замеры и при необходимости испытания. Материалы проверок предъявляются для принятия окончательного решения по приемке объекта в эксплуатацию и определения окончательной оценки объекта.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в п. 4.2. Договора.

5.1.3. В случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по Договору принять и оплатить Работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

5.1.4. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе выполняемых Работ.

5.1.5. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками выполнения Работ, давать указания о способе выполнения Работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.1.6. Отказаться от приемки результата Работ в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

5.1.7. Отказаться в любое время до сдачи Работ от исполнения Договора и потребовать возмещения ущерба, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работы настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.

5.1.8. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.9. По соглашению с Подрядчиком изменить существенные условия Договора в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.1.10. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения Работ, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков. Заказчик, обнаружив при осуществлении контроля и надзора за ходом выполнения Работ, отступления от условий Договора, которые могут ухудшить качество Работ, или иные их недостатки, должен в течение 1 (одного) рабочего дня заявить об этом Подрядчику. Заказчик обязан назначить своего ответственного представителя для контроля за выполнением Подрядчиком Работ по Договору и согласования организационных вопросов.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные Работы в соответствии с Договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.3. При получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения Работ в случае, указанном в пункте 5.4.21. Договора, в течение 1 (одного) рабочего дня рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения Работ.

5.2.4. Не позднее 5(пяти) рабочих дней с момента возникновения права требования от Подрядчика оплаты неустойки (штрафа, пени) направить Подрядчику претензионное письмо с требованием оплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2.5. При неоплате Подрядчиком неустойки (штрафа, пени) в течение 7 (семи) рабочих дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, а также в случае полного или частичного немотивированного отказа в удовлетворении претензии, либо неполучения в срок ответа на претензию, направить в суд исковое заявление с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2.6. В течение 5(пяти) рабочих дней с даты фактического исполнения обязательств Подрядчиком принять необходимые меры по взысканию неустойки (штрафа, пени) за весь период просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, а именно потребовать оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора за весь период просрочки исполнения, и в случае неоплаты Подрядчиком неустойки (штрафа, пени) в течение указанного срока направить в суд исковое заявление с соответствующими требованиями.

5.2.7. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Договора одновременно заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2.8. В случае обеспечения исполнения Договора в форме банковской гарантии, при неисполнении Подрядчиком своих обязательств, Заказчик обязан обратиться к гаранту с требованием исполнить обязанности в соответствии с выданной гарантией.

При отказе гаранта исполнить требования Заказчика, Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента неисполнения или отказа гаранта обратиться в арбитражный суд с требованием об обязании гаранта исполнить обязанности, предусмотренные гарантией.

5.2.9. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Подрядчиком в ходе исполнения обязательств по Договору.

5.2.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.3. Подрядчик вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком [а](#Par1076)кта приемки выполненных работ по Договору на основании представленных Подрядчиком документов, указанных в [п. 4.](#Par718)2. Договора, и при условии истечения срока, указанного в [п. 4.3](#Par718)Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных Работ в соответствии с [условиями](#Par704) Договора.

5.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения Работ в рамках Договора.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при выполнении Работ в соответствии с условиями Договора.

5.3.6. Досрочно исполнить обязательства по Договору с согласия Заказчика.

5.3.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.8. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

5.4. Подрядчик обязан:

5.4.1. Разработать и утвердить у Заказчика Проект производства работ в течение 3 рабочих дней с даты заключения Договора.

5.4.2. Предоставить Заказчику график выполнения работ по участкам за 1 (один) рабочий день до начала работ. Без наличия графика производства работ Подрядчик не имеет права приступать к работе.

5.4.3. Согласовать схемы организации движения и ограждений мест производства работ с ОГИБДД МО МВД России «Карасукский»  на период выполнения ремонта дорожного полотна.

5.4.4. Обеспечить безопасность дорожного движения при выполнении ремонтных работ. При проведении работ по ремонту дорог Подрядчик должен осуществлять мероприятия, направленные на обеспечение безопасности и улучшение организации движения:

- на участке проведения работ до их начала установить временные дорожные знаки. Временные дорожные знаки, устанавливаемые в местах проведения работ, должны соответствовать требованиям ГОСТ Р50597-93 «Автомобильные дороги и улицы». При работах, имеющих подвижный и краткосрочный характер, временные знаки можно размещать на переносных ограждающих барьерах, щитах;

- обеспечивать дорожную технику проблесковыми маячками оранжевого цвета;

- обеспечивать дорожных рабочих специальной униформой со светоотражающими вставками.

5.4.5. Обеспечить в период проведения работ выполнение необходимых мероприятий по охране труда, охране окружающей среды, по санитарному и противопожарному состоянию площадки производства работ, нести ответственность за соблюдение правил охраны труда обслуживающим персоналом.

5.4.6. Поставить на объект строительные материалы, конструкции, инструменты, приборы учёта, необходимые для производства по настоящему Договору и нести ответственность за их сохранность, а также обеспечить разгрузку, складирование и охрану всего материала и оборудования. Все поставляемые материалы, инвентарь должны иметь сертификаты соответствия, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их происхождение, качество и срок годности.

5.4.7. Обеспечить содержание и уборку строительной площадки и прилегающей к ней уличной полосы, обеспечить чистоту выезжающего транспорта. Нахождение строительного мусора на территории производства работ и прилегающей территории - не более 1 рабочей смены. Согласовать место установки биотуалета для рабочего персонала.

5.4.8. Обеспечить охрану объекта, а также охрану материалов, оборудования, строительной техники и другого имущества на территории строительной площадки с момента начала производства работ до их завершения и приёмки Заказчиком. До сдачи объекта в эксплуатацию Подрядчик несёт риск случайного уничтожения и повреждения объекта, кроме случаев, связанных с действием обстоятельств непреодолимой силы.

5.4.9. Вести с момента начала работ на объекте и до их завершения оформленные и заверенные в установленном порядке журнал производства работ, входного, операционного и лабораторного контроля (в соответствии с положениями СНиП12-01-2004).

5.4.10. Организовать временное освещение строительной площадки и рабочих мест при необходимости выполнения работ в тёмное время суток или недостаточности естественного освещения на месте выполнения работ.

5.4.11. Осуществить временные подсоединения коммуникаций на период выполнения работ на строительной площадке и подсоединение вновь построенных коммуникаций в точках подключения.

5.4.12. Оплатить за свой счёт ущерб третьим лицам, нанесённый по его вине при производстве работ на объекте. В случае повреждения тротуаров, проезжей части дороги ит.д., восстановить их за свой счет.

5.4.13. В течение 3 (трёх) рабочих дней после подписания сторонами акта о приёмке выполненных работ освободить строительную площадку от временных зданий и сооружений, строительных машин и механизмов, неиспользованных материалов и конструкций, строительного мусора.

5.4.14. Своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями Договора и представить Заказчику документы, указанные в п. 4.2 Договора, по итогам исполнения Договора.

5.4.15. Своевременно представить по запросу Заказчика в течение суток, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

5.4.16. Обеспечивать соответствие результатов Работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

Подрядчик обязан в течение срока действия Договора представить по запросу Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня после дня получения указанного запроса документы, подтверждающие соответствие Работ указанным выше требованиям.

5.4.17. Сдать Заказчику объемы выполненных работ с составлением акта выполненных работ формы КС-2, КС-3, оформлением протоколов произведенных измерений, испытаний, актов на скрытые работы, полного комплекта исполнительной документации.

5.4.18. Обеспечить устранение недостатков, выявленных Заказчиком в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.19. Устранить все недостатки, обнаруженные при приемки Заказчиком Работ, своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте недоделок, обеспечив при этом сохранность Объекта или его части, в которой производится устранение недостатков, а также находящегося там оборудования, и несет ответственность за их утрату, повреждение или недостачу.

5.4.20. Предоставить обеспечение исполнения Договора в размере 10 процентов от начальной (максимальной) цены договора. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

5.4.21. Приостановить выполнение Работ в случае обнаружения не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов выполняемых Работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления выполнения Работ. В случае неблагоприятных погодных условий начало работ согласовать с Заказчиком. Каждый день простоя из-за неблагоприятных погодных условий актируется Заказчиком и Подрядчиком.

5.4.22. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности выполнить Работы в надлежащем объеме, в предусмотренные Договором сроки, надлежащего качества.

5.4.23. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;

- иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности и прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность её завершения в срок.

5.4.24. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Подрядчика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.25. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Заказчиком в ходе исполнения обязательств по Договору.

5.4.26. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

5.5. Подрядчик гарантирует, что на момент заключения Договора:

5.5.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший финансовый год не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской (бюджетной) отчетности за последний отчетный период.

5.5.2. Не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по Договору.

5.5.3. За последние два года не нарушал Договорных обязательств и не причинял ущерба (либо погасил причиненный ущерб) по аналогичным Договорам.

5.5.4. Подрядчик гарантирует на момент выполнения работ на данном объекте использование официально трудоустроенного рабочего персонала.

6. Гарантии

6.1. Подрядчик гарантирует, что выполняемые Работы соответствуют требованиям, установленным в Договоре, обязательным нормам и правилам, регулирующим данную деятельность (ГОСТ, ТУ), а также иным требованиям законодательства Российской Федерации, действующим на момент выполнения Работ.

6.2. Гарантийный срок на выполненные по Договору Работы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с даты подписания Сторонами акта приемки выполненных работ.

Под гарантией понимается устранение Подрядчиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки Работ.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки, то Подрядчик (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период остановки эксплуатации объекта и устранения выявленных дефектов, устранения недостатков.

При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов, для их подтверждения  Заказчик  назначает  квалифицированную экспертизу, которая составит соответствующий акт  по фиксированию  выявленных  дефектов и их характере.

6.4. Подрядчик гарантирует возможность безопасного использования результата выполненных Работ по назначению в течение всего гарантийного срока.

6.5. Подрядчик в течение гарантийного срока:

- устраняет за свой счет любые дефекты дорожного покрытия в течение суток после их выявления, включая вырубки (пробы) для лабораторных испытаний;

- осуществляет объезд участков, находящихся на гарантии, с целью контроля за состоянием дорожного покрытия и выявления возникших дефектов не реже 2 раз в год;

- несет ответственность за ущерб перед третьими лицами, который был причинен в результате несвоевременного устранения дефектов дорожного покрытия.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

Размеры неустоек (штрафов, пеней), указанные в настоящем разделе, определяются в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Договором, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1052 (далее – Правила).

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

7.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

7.4. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком.

7.5. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

7.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, *которое не имеет стоимостного выражения*, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

7.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, заключенным с победителем закупки, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном Правилами, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, и устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно),

и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

7.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) (при этом исполнение обязательства Подрядчика по перечислению неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков в доход бюджета возлагается на Заказчика) либо осуществить удержание суммы неустойки (штрафа, пени) из  обеспечения исполнения Договора, предоставленного Подрядчиком в соответствии с разделом 8 настоящего Договора.

7.10. Уплата Стороной неустойки (штрафа, пени) не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

7.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожаров и т.д.), действий объективных внешних факторов (военных действий, актов органов государственной власти и управления и т.п.), подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Стороной своих обязательств, а также которые Сторона была не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8. Обеспечение исполнения Договора

8.1. Обеспечение исполнения Договора предусматривается для обеспечения исполнения Подрядчиком его обязательств по Договору, в том числе таких обязательств, как выполнение Работ надлежащего качества, соблюдение сроков выполнения Работ, оплата неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, возмещение ущерба.

Обеспечение исполнения Договора не применяется, если участником закупки, с которым заключается Договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение.

Исполнение Договора обеспечивается предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

8.2. Размер обеспечения исполнения Договора составляет\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) от начальной максимальной цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. Срок действия банковской гарантии до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Срок действия указанного обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

8.4. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком его обязательств по Договору, Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в таком же размере.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Подрядчиком представлена недостоверная (поддельная) банковская гарантия.

8.5. В случае отказа Подрядчика от исполнения условий Договора Заказчик вправе потребовать реализации финансового обеспечения исполнения Договора в полном объеме.

8.6. Обеспечение исполнения Договора сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Подрядчика или Заказчика.

8.7. Банковская гарантия должна быть безотзывной.

В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

8.8. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Договора, несет Подрядчик.

9. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами*.*

9.2. Договор действует до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.3. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

по решению суда;

в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.4. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении Договора в следующих случаях:

9.4.1. при существенном нарушении Договора Подрядчиком;

9.4.2. в случае просрочки исполнения обязательств по выполнению Работ более чем на 10 (десять) календарных дней;

9.4.3. в случае неоднократного нарушения сроков выполнения Работ – более двух раз более чем на 10 (десять) календарных дней;

9.4.4. в случае существенного нарушения требований к качеству выполненных Работ (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков);

9.4.5. установления факта представления недостоверной (поддельной) банковской гарантии или содержащихся в ней сведений, а также представление банковской гарантии, не соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

9.4.6. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Подрядчика.

9.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора подряда, в том числе в следующих случаях:

9.6.1. в любое время до сдачи Заказчику результата Работы, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части Работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора (статья 717 ГК РФ);

9.6.2. если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным (пункт 2 статьи 715 ГК РФ);

9.6.3. если во время выполнения Работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от исполнения Договора (пункт 3 статьи 715 ГК РФ);

9.6.4. если отступления в Работе от условий Договора или иные недостатки результата Работы в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены Подрядчиком либо являются существенными и неустранимыми (пункт 3 статьи 723 ГК РФ);

9.6.5. если при нарушении Подрядчиком конечного срока выполнения Работ, указанного в Договоре, исполнение Подрядчиком Договора утратило для Заказчика интерес (пункт 3 статьи 708 ГК РФ, пункт 2 статьи 405 ГК РФ).

9.7. Заказчик до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора вправе провести экспертизу выполненных Работ с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Если Заказчиком проведена экспертиза выполненных Работ с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы выполненной Работы в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение 3 (трех) рабочих дней, следующего за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Подрядчику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Подрядчика по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

9.9. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.10. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение 10 (десяти) календарных дней с даты надлежащего уведомления Подрядчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с п. 9.7 Договора. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Подрядчиком условий Договора, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.11. Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок урегулирования споров

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров.

10.2. В случае недостижения взаимного согласия все споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Новосибирской области.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Новосибирской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона обязана дать письменный ответ по существу в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

11. Прочие условия

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления либо дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.3. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

11.4. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12. Приложения

12.1. Неотъемлемыми частями Договора являются следующие приложения к Договору:

приложение № 1 Техническое задание - на \_\_\_л. в 1 экз.;

приложение № 2 Форма акта приемки выполненных работ – на \_\_\_ л в 1 экз.;

13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  Место нахождения/Почтовый адрес Заказчика:\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:mky-yzkh@mail.ru)  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Подрядчик |

Приложение 1 к Договору

№\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Подрядчик |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Приложение 2 к Договору

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**АКТ**

**ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ФОРМА)**

г. Бердск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заказчик**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту \_\_\_\_\_\_\_\_\_), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подрядчик выполнил обязательства по выполнению работ, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фактическое качество выполненных работ соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные работы согласно Договору должны быть выполнены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., фактически выполнены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4. Недостатки выполненных работ выявлены/не выявлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сумма, подлежащая оплате Подрядчику в соответствии с условиями Договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. В соответствии с п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Договора сумма штрафных санкций

составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая стоимость штрафных санкций составит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате подрядчику с учетом удержания штрафных санкций составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Результаты выполненных работ по Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сдал: от Подрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял: от Заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Подрядчик |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

**Календарный график исполнения договора**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа  его содержание | Подтверждающий документ | Срок выполнения работ | | Цена, тыс. руб. |
| Начало | Окончание |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Подрядчик |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_